

Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTO CARLOS, GUZMÁN TRUJILLO
Nit Emisor: 72670762
ROBERTO CARLOS GUZMAN TRUJILLO
BARRIO LAS BRISAS CALLE PRINCIPAL, zona 0, Atescatempa,
JUTIAPA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F80485F7-05EC-4E59-A666-6CCCB721E3AC
Serie: F80485F7 Número de DTE: 99372633
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:43:55
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:43:56


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1729, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F80485F7, número de DTE 99372633 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Roberto Carlos Guzmán Trujillo, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1729 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.




(f) 
Roberto Carlos Guzmán Trujillo
DPI: 2360 62107 2205



(f) 
Ing Agr. José Miguel Cotino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722516442491	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 6:47 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:43:55	
Emisor:	72670762	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ROBERTO CARLOS GUZMAN TRUJILLO	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	F80485F7-05EC-4E59-A666-6CCCB721E3AC	
Serie:	F80485F7	
Número del DTE:	99372633	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:43:5606:00F80485F705EC4E59A6666CCCB721E3AC	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:47:23	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 06:47:30



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72670762
NOMBRE	ROBERTO CARLOS, GUZMÁN TRUJILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1729
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Roberto Carlos Guzmán Trujillo
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a la Sede Departamental en la conformación y Coordinación del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental (COAPED) y la conformación y coordinación del Sistema Departamental de Extensión Rural (SNER-Departamental).	Apoyé la planificación para llevar a cabo la reunión del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario – COAPED- mensual sobre el trabajo realizado durante el mes y el apoyo para la coordinación del Sistema Departamental de Extensión Rural.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional a las Agencias Municipales de Extensión Rural para la conformación, integración y funcionamiento de los Consejos de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal (COAPEM) y del Sistema Local de Extensión Rural (SLER).	Apoyé en el asesoramiento para la integración de Consejos de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal – COAPEM- mensual de forma virtual, asesoré en la articulación entre actores que desarrollan actividades de extensión entre ellas las Agencias Municipales de Extensión del	100 %	Finalizado

	MAGA y Municipalidades e instituciones públicas, para fortalecer las debilidades.		
3) Apoyo profesional para la coordinación en el funcionamiento de la participación de los actores del Consejo Coordinación del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental (COAPED) y la mesa de actores del Sistema Departamental de Extensión Rural (SNER-Departamental).	Apoyé en el seguimiento en la coordinación y articulación del Consejo Coordinación del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental (COAPED), Seguimiento en el funcionamiento de las reuniones que se llevan a cabo por parte de los Extensionistas Para el Desarrollo Agropecuario – EDAR- también en las entregas de La Ley de Alimentación Escolar y Mesa Técnica Agroclimática, e informes mensuales.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional para coordinar territorialmente la integración de las demandas y planes de respuesta por cada una de los municipios del departamento correspondientes a las entidades centrales del MAGA, adicionales a la Dirección de Coordinación y Extensión Rural (DICORER).	Apoyé a los profesionales Extensionistas de Desarrollo Agropecuario Rural -EDAR- sobre la coordinación territorialmente la integración de las demandas y planes de respuesta por cada una de los municipios del departamento correspondientes a las entidades centrales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación – MAGA-, adicionales a la Dirección de Coordinación y Extensión Rural (DICORER). El seguimiento al programa de estipendios y seguro agrícola.	100 %	Finalizado
5) Apoyo profesional en la elaboración de informes de avances en la ejecución del Plan Departamental de Institucional y sobre la partición	Apoyé a las Agencias Municipales de Extensión Rural –AMER- en la coordinación interinstitucional sobre la memoria de labores, coordinación para	100 %	Finalizado

interinstitucional y elaborar memoria de labores del tema.	capacitaciones entrega de insumos y herramientas por parte de los Viceministerios del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentaria -MAGA-.		
6) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Apoyé en elaboración de informes mensuales, reuniones interinstitucionales y planificación de actividades.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Roberto Carlos Guzmán Trujillo
DPI: 2360/62107 2205
Celular: 4023 9380

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 89001

El infrascripto Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(a):

Ingeniero/a Ambiental

Roberto Carlos Guzmán Trujillo

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

7389

Fecha de colegiación: 03 de agosto de 2018

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (a) Interesado (a), se extiende la presente en:

GuatemalaJutiapa, 09/11/2023 11:31:50 a.m.

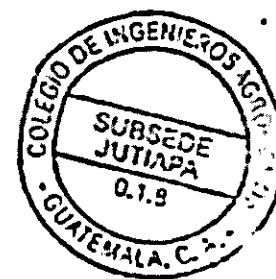
1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emisa por:

Morán
Marlon
(Jutiapa05)

Ing. For. Mario Martínez Herrera

Secretario de Junta Directiva



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1729
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Roberto Carlos Guzmán Trujillo
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Sesenta y tres mil, cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		Q. 63,483.87
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a la Sede Departamental en la conformación y Coordinación del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental (COAPED) y la conformación y coordinación del Sistema Departamental de Extensión Rural (SNER-Departamental).	Apoyé la planificación para llevar a cabo las reuniones del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario – COAPED- mensuales sobre el trabajo realizado durante cada mes y el apoyo para la coordinación del Sistema Departamental de Extensión Rural.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional a las Agencias Municipales de Extensión Rural para la conformación, integración y funcionamiento de los Consejos de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal (COAPEM) y del Sistema Local de Extensión Rural (SLER).	Apoyé en el asesoramiento para la integración de Consejos de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal –COAPEM- mensuales, asesoré en la articulación entre actores que desarrollan actividades de extensión entre ellas las Agencias Municipal de Extensión del MAGA y Municipalidades e instituciones públicas, para fortalecer las debilidades.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional para la coordinación en el funcionamiento de la participación de los actores del	Apoyé en el seguimiento en la coordinación y articulación del Consejo Coordinación del Consejo de Coordinación	100 %	Finalizado

Consejo Coordinación del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental (COAPED) y la mesa de actores del Sistema Departamental de Extensión Rural (SNER-Departamental).	Agrícola y Pecuario Departamental (COAPED), Seguimiento en el funcionamiento de las reuniones que se llevan a cabo por parte de los Extensionistas Para el Desarrollo Agropecuario –EDAR- también en las coordinación de La Ley de Alimentación Escolar y Mesa Técnica Agroclimática, e informes mensuales.		
4) Apoyo profesional para coordinar territorialmente la integración de las demandas y planes de respuesta por cada una de los municipios del departamento correspondientes a las entidades centrales del MAGA, adicionales a la Dirección de Coordinación y Extensión Rural (DICORER).	Apoyé a los profesionales Extensionistas de Desarrollo Agropecuario Rural -EDAR- sobre la coordinación territorialmente la integración de las demandas y planes de respuesta por cada una de los municipios del departamento correspondientes a las entidades centrales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-, adicionales a la Dirección de Coordinación y Extensión Rural (DICORER). El seguimiento al programa de estipendios y seguro agrícola.	100 %	Finalizado
5) Apoyo profesional en la elaboración de informes de avances en la ejecución del Plan Departamental de Institucional y sobre la partición interinstitucional y elaborar memoria de labores del tema.	Apoyé a las Agencias Municipales de Extensión Rural –AMER- en la coordinación interinstitucional sobre la memoria de labores, coordinación para capacitaciones entrega de insumos y herramientas por parte de los Viceministerios del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentaria –MAGA-.	100 %	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Apoyé en elaboración de informes mensuales, reuniones interinstitucionales y planificación de actividades.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizaron las coordinaciones para llevar a cabo las reuniones mensuales del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario –COAPED-, donde se lleva a cabo las coordinaciones y articulaciones de Programas y Proyectos en el Departamento, Identificar problemas y dar soluciones, Planificar acciones y darles seguimiento facilitar el intercambio de información para la toma de decisiones; emprendimiento de nuevas acciones, programas y proyectos;

Comunicación y el intercambio de experiencias y fortalecer el Servicio de Extensión Rural. Fortalecimiento en el Sistema Departamental de Extensión Rural –SNER-. Donde se atienden agricultores de recursos limitados, por lo que debe desarrollar y transferir tecnologías apropiadas a sus condiciones de vida y de producción, y a su entorno cultural y natural, fomentando su participación en la innovación tecnológica, desde la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación

Se Coordinación de las Mesas Técnicas Agroclimáticas –MTA- donde se brinda el apoyo técnico y el trabajo técnico y científico de los integrantes de las MTA, es posible analizar el comportamiento del clima en una región, con lo cual se pueden ofrecer recomendaciones que permitan prever y disminuir los riesgos asociados a la variabilidad climática esperada.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Roberto Carlos Guzmán Trujillo

DPI: 2360 62107 2205

Celular: 4023 9380

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Ing Agr. José Miguel Ocasio López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

